

Con la intención de poder matricular al alumno en la escuela, los padres o tutores necesitarán llenar la Forma de Registro. La forma estará disponible en las instalaciones de la escuela o en su defecto dentro del sitio web del Distrito, en ese caso, habrá que llenarla en línea, imprimiéndola y firmándola por el padre o tutor. Recuerde traer consigo una copia de la forma completada, comprobante de su domicilio, pruebas del nombre del niño, fecha de nacimiento y ciudadanía a la escuela al momento de la inscripción.

En caso de ser padre o responsable de un estudiante internacional, así como recién llegados, por favor contacte One World... One Center o visite el sitio web para obtener información.

http://www.ecsd.net/programs/focus/one_world_one_center.html
One World...One Centre
12050-95 street
780 944 2001

¿Alguna duda sobre la Forma de Registro?

Llámenos o visítenos a la Escuela a la que pertenece, de lo contrario, contacte a las Escuelas Católicas de Edmonton en el teléfono 780 441 6000 o info@ecsd.net.

Manejo y Uso de Datos Personales.

Los datos personales recopilados por la Forma de Registro, así como los obtenidos por cualquier otro medio durante la realización del expediente del alumno, será utilizada exclusivamente para su registro y los futuros servicios pedagógicos correlativos necesarios para el niño. Del mismo modo, ciertos datos personales serán compartidos con el departamento de Educación de Alberta para llenar los requisitos establecidos. Esta información es recopilada y resguardada con fundamento en la Ley de las Escuelas de Alberta la cual regula los programas y servicios ofrecidos por las Escuelas Católicas de Edmonton; del mismo modo aplica lo relativo a la sección 33(c) de la Ley de Acceso a la información Pública y protección de Datos Personales de la Provincia de Alberta. Esta información será protegida y resguardada bajo los criterios establecidos por la propia Ley de Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales de la Provincia de Alberta. En caso de tener alguna duda del uso y manejo de la mencionada información, contacte al director de la escuela del menor.

En la página 4 de la **Forma de Registro**, el padre o tutor podrá obtener más información en la siguiente documentación. Lea con atención e indique de manera precisa el acuerdo correspondiente:

Acuerdo de Responsabilidad de Uso de Activos Fijos

Este documento describe la responsabilidad que ostenta el estudiante de las Escuelas Católicas de Edmonton respecto al uso de los recursos informáticos como lo son computadoras, email e internet.

Acuerdo de Manejo y Transmisión de Datos Personales

Este documento describe el cómo y el cuándo el personal del Distrito Escolar recopilará los datos personales del menor para su resguardo y uso.

Reglamento del sitio web Público del Distrito Escolar

Este documento describe en qué casos los datos personales serán publicados en el sitio web así como los tiempos.

En la página 4 de la forma de registro, hay una sección llamada **Media Participation Consent** (consentimiento del uso de imagen). Por favor lea y seleccione las partes en las cuales esté de acuerdo.

La parte inferior de la página 4, indica que las Escuelas Católicas de Edmonton requieren su consentimiento para utilizar el correo electrónico como una opción para comunicar información de la escuela o el distrito escolar. Algunas de estas comunicaciones pueden incluir información **acerca de las ofertas, anuncios o promociones relacionadas con las actividades de la escuela tales como anuarios, excursiones, programas de almuerzos, fotos o actividades similares relacionadas con la escuela**. Sin su consentimiento no sería posible enviar este tipo de información por vía electrónica. Si decide no dar su consentimiento, sólo recibirá los mensajes de asistencia y mensajes de emergencia.