



Podstawowa informacja do formy rejestracyjnej

Aby zarejestrować swoje dziecko do szkoły rodzice muszą wypełnić formę rejestracyjną. Forma jest dostępna w szkole Twojego dziecka. Można ją również wydrukować ze strony internetowej szkół katolickich, wypełnić i podpisać. Prosimy o przyniesienie kopii wypełnionej formy, z dowodem potwierdzającym imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia i obywatelstwo do szkoły w której chcesz zarejestrować swoje dziecko. Następujące dokumenty mogą być zaakceptowane: Dokument Chrztu, Akt Urodzenia, Dokument potwierdzający obywatelstwo kanadyjskie, Dokument potwierdzający Twój adres.

Jeśli jesteś rodzicem międzynarodowego studenta, albo nowo przybyłym do Kanady proszę się skontaktować z organizacją One World... One Centre - strona internetowa:

[One World...One Centre](#)

12050-95A Street

780-944-2001

Jeśli masz pytania dotyczące rejestracji ucznia proszę zadzwonić do głównego biura szkół katolickich: 780-441-6000, albo odwiedź stronę internetową - info@ecsd.net.

Kolekcja i użycie prywatnej informacji

Personalna informacja zebrana na formie rejestracyjnej ucznia będzie przechowywana w teczce informacyjnej ucznia i używana jeżeli zaistnieje potrzeba udostępnienia uczniowi programów edukacyjnych. Niektóre personalne informacje będą udostępnione również dla Alberta Education Services zgodnie z umową: *Alberta School Act*, która dotyczy programów i usług świadczonych przez Edmonton Catholic Schools – sekcja 33(C) *Alberta's Freedom and Protection of Privacy Act*. Jeśli masz pytania prosimy o skontaktowanie się z dyrektorem szkoły.

Na stronie 4 formy rejestracyjnej ucznia rodzice/opiekunowie proszeni są o przeczytanie opisu poniżej wymienionych dokumentów i podpisanie zgody w odpowiednio zaznaczonym miejscu:

Student Responsible Use Agreement - Umowa Ucznia o obowiązku użytkowania

Ten dokument określa obowiązki Twojego dziecka dotyczące używania informacji Edmonton Catholic Schools dotyczących użytkowania komputerów, internetu i emaili.

Używanie i udostępnianie personalnych informacji

Ten dokument określa kiedy i jak pracownicy dystryktu mogą używać posiadanych informacji o Twoim dziecku.

Zasady Dystryktu dotyczące Publicznej Website.

Ten dokument określa kiedy i jak osobiste informacje mogą być udostępnione na stronie internetowej.

Na stronie 4 formy rejestracyjnej ucznia – sekcja **Media Participation Consent** (Udostępnienie informacji dla medji). Proszę przeczytać oraz zaznaczyć wszystkie punkty z którymi się zgadzasz.

U dołu strony 4 Szkoły Katolickie w Edmonton proszą rodziców/opiekunów o wyrażenie zgody na wykorzystanie poczty elektronicznej (email) do przekazywania różnych informacji dotyczących szkoły, całego okręgu szkolnego szkół katolickich lub uczniów. Informacje te mogą obejmować oferty szkoły, reklamy oraz promocje **związane z zajęciami szkolnymi, wycieczkami, zdjęciami, lunchem a także innymi, podobnymi działaniami szkoły**. Bez podpisania zgody rodzice/opiekunowie będą otrzymywać tylko wiadomości o frekwencji i komunikaty alarmowe.